

Fragebogen für monatliche Lohnabrechnungen

Bitte bis zum **20.** des laufenden Monats an uns zurückschicken.

Mandant: _____

Abrechnungsmonat: _____

- Gehaltszahlungen/Löhne – Änderungen zum Vormonat
- Anmeldung neue Mitarbeiter
- Austritt/Kündigung bestehender Mitarbeiter (Arbeitsbescheinigung ja/nein?)
- Änderung Arbeitsverträge
- Änderungen VWL, Fahrtkosten, Sachbezüge, private Krankenversicherung
- Krankmeldungen, Krankheitstage, Kind krank, 1. Monat nach Einstellung krank?
- Schwangerschaften
- Sonstiges